ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 4
PERIODO: 1 de octubre de 2020 **AL** 30 de octubre de 2020

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	143-2020 2 de julio de 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DORA ELBA GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ
No. IDENTIFICACIÓN	52844099
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$25.200.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.200.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)	3.3.1.15.01.03.1556
FECHA ACTA DE INICIO	2 de julio de 2020
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	31 de diciembre de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, PRESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PROGRAMÁTICOS DEL SERVICIO APOYO ECONÓMICO TIPO C, QUE CONTRIBUYEN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL.

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:
Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del ser-vicio como (Identificación, ingreso, prestacion, seguimiento y egreso), atendiendo las orien-taciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capi-tal, el Modelo de Atención integral para las personas mayores y la gestión territorial de Polí-tica Pública Social

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	**Se realizaron llamadas de seguimiento a los usuarios para validación de condiciones y seguimiento para ingreso: Maria Elvinia Toro Rojas Cc 23607266 Avaro Alfonso Jimenez Gordillo Cc 17183634 Rosa Ines Gonzalez Poveda Cc41605787 Maria Ana Lucia Hernandez Cc41632588 Emilia Laguna Sarmiento Cc41501662 Maria Estella Espinel Cc41400637**	**Fichas de seguimientos de las llamadas**	**Anexo 1. Fichas de Seguimiento Ingresos**
2	**Se realizaron llamadas de seguimiento a los usuarios para validación de condiciones y seguimiento para ingreso: Luz Mery Montaño Chaparro Cc 51623098 Gloria Maria Garzon Rodriguez Cc51877506 Romero ALmeciga Carlos Cardenio Cc19088669**	**Ficha SIRBE para validación de condiciones.**	**Anexo 2. Fichas SIRBE**
3	**Se realizaron llamadas de seguimiento a los usuarios para validación de condiciones y seguimiento para Egreso: Carmen Rosa Hernandez Cc1099544433 Romelia Torres Cc41447647 Jorge Alberto Rojas Valderrama Cc 5804967 Jaime Murcia Ardila Cc5753189 Lilia Ladino Muñoz Cc41449348 Rosalba Leon Salas Cc41592142 Ana Isabel Cortez Caro Cc22098496**	**Ficha de seguimiento Egreso.**	**Anexo 3. Ficha Seguimiento Egreso**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio se encuentran en la lista de espera del servicio (Solicitud de servicio e inscritos) de la SDIS y que cumplen con los criterios de focalización y priorización establecidos en la normatividad vi-gente.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**Se presento lista de solicitudes de ingreso, las cuales fueron presentadas en el COLEV**	**Mesa técnica COLEV Octubre 22, 2020**	**Anexo 4. Pantallazo Invitacion.**
2	**Las personas en lista de espera fueron referidas por la alcaldía local de Barrios Unidos**	**Base de datos con el listado de las personas para ingreso**	**Anexo 5. Base de datos Usuarios Ingresos**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:
Realizar las visitas de de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio y que se encuentran registrados en la lista de espera del servicio de la SDIS, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**Por la presente crisis sanitaria se realizó la recolección de datos para ingresos al adulto mayor Luz Mery Montaño Chaparro identificada con cedula número Cc51623098. El adulto mayor ingresará al subsidio en el mes de Octubre**	**Ficha SIRBE digital diligenciada Cc 51623098**	**Anexo 6. Luz Mery Montaño Chaparro**
2	**Por la presente crisis sanitaria se realizó la recolección de datos para ingresos al adulto mayor Gloria Maria Garzon Rodriguez identificada con cedula número Cc51877506. El adulto mayor ingresará al subsidio en el mes de**	**Ficha SIRBE digital diligenciada**	**Anexo 7. Gloria Maria Garzon Rodriguez**
3	**Por la presente crisis sanitaria se realizó la recolección de datos para ingresos al adulto mayor Romero ALmeciga Carlos Cardenio identificada con cedula número Cc19088669. El adulto mayor ingresará al subsidio en el mes de Octubre**	**Ficha SIRBE digital diligenciada**	**Anexo 7. Romero ALmeciga Carlos Cardenio**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:
Realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores que ingresaran al servicio, a las personas mayores que se encuentran como participantes del servicio y a las personas mayores que son reportadas con novedades (Informe Único); realizar las acciones de seguimiento e identificación de presuntos cobros indebidos en el marco del seguimiento y control del

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**Seguimiento de 4 casos con cobros indebidos, reportados en el mes de Octubre**	**Reunion con el area de Juridica para iniciar cobros indebidos**	**Anexo Acta de reunion**
2	**Se realizó cruce de datos del usuario Romero ALmeciga Carlos Cardenio identificado con la cédula No.19088669.**	**Formato de cruce de datos**	**Anexo 8. Formato de cruce de datos Romero ALmeciga Carlos Cardenio**
3	**Se realizó cruce de datos del usuario Luz Mery Montaño Chaparro identificada con la cédula No. 51623098.**	**Formato de cruce de datos**	**Anexo 9. Formato de cruce de datos Luz Mery Montaño Chaparro**
3	**Se realizó cruce de datos del usuario Gloria Maria Garzon Rodriguez identificada con la cédula No.51877506 .**	**Formato de cruce de datos**	**Anexo 10. Formato de cruce de datos Gloria Maria Garzon Rodriguez**

4	**Se realizaron llamadas, seguimientos del informe único.**	**Seguimientos y soportes**	**Anexo 11. Base de datos con los seguimientos FU**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:
Garantizar que la información de las personas mayores vinculadas al servicio Apoyos para la Seguridad Económica Tipo C, se encuentre actualizada y realizar el seguimiento mediante los cruces de bases de datos, consulta en SIRBE, aplicativo Processa, Catastro, FOSYGA, RUAF, Registraduría, Inhumados, Rama judicial, Comprobador de Derechos, DNP (Puntaje de SISBEN),

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**Se realizó cruce de datos del usuario Romero ALmeciga Carlos Cardenio identificado con la cédula No.19088669.**	**Formato de cruce de datos**	**Anexo 12. Formato de cruce de datos Romero ALmeciga Carlos Cardenio**
2	**Se realizó cruce de datos del usuario Luz Mery Montaño Chaparro identificada con la cédula No. 51623098.**	**Formato de cruce de datos**	**Anexo 13. Formato de cruce de datos Luz Mery Montaño Chaparro**
3	**Se realizó cruce de datos del usuario Gloria Maria Garzon Rodriguez identificada con la cédula No.51877506 .**	**Formato de cruce de datos**	**Anexo 14. Formato de cruce de datos Gloria Maria Garzon Rodriguez**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

Realizar las visitas de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldia Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**Por la presente crisis sanitaria se realizó la recolección de datos para la validación de las condiciones y de acuerdo con las novedades del formato único**	**Formato único con novedades**	**Anexo 15. Formato Único con listado de novedades.**
2	**Por la presente crisis sanitaria se realizó la recolección de datos para la validación de las condiciones de acuerdo al formato único.**	**Fichas con cada uno de los seguimientos**	**Anexo 16. Fichas con los seguimientos FU**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:
Emitir los conceptos que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, suspensión, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de gestión territorial de la Política Pública

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**Se emitió conceptos de las fichas SIRBE, diligenciadas con los usuarios.**	**Fichas SIRBE con concepto técnico**	**Anexo 17 Fichas SIRBE concepto técnico**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:
Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el Sistema Misional SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	**Se aplicaron formatos de cruce de datos con su respectiva critica.**	**Formato de cruce de datos**	**Anexo 18. Formato cruce de datos diligenciada**
2	**Se aplicaron fichas SIRBE**	**Ficha SIRBE**	**Anexo 19. Ficha SIRBE diligenciada**
3	**Se aplicaron Formatos de seguimiento**	**Fomato de seguimiento**	**Anexo 20. Formato de seguimiento diligenciado**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**Por la actual situación de pandemia, se está realizando una actualización, verificación y seguimiento de cada una de los beneficiarios, brindando información general del subsidio, actividades, fechas de pago, estado de salud, actividades para manejo de tiempo libre.**	**Base de datos con los seguimientos realizados durante el mes de Octubre**	**Anexo 21. Matriz de seguimientos**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el la Supervisor a del contrato y el-la Subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los forma-tos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en cuenta los lineamientos y términos

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**Proyección de relación de abonos Octubre**	**Listado de relación de abonos mes de octubre**	**Anexo 22. Relación de abonos**
2	**Se realizó informe único del mes de Octubre 2020**	**Pantallazo del correo de cuando se envió el informe**	**Anexo 23. Pantallazo correo**
3	**Se realizó mesa técnica para COLEV Octubre 22/ 2020**	**Pantallazo del correo invitación de la mesa técnica**	**Anexo 24. Pantallazo Invitacion**
4	**Proyeccion de Aviso de Notificacion de la usuaria JULIA ELVIRA GALVIS PEDREROS Cc20379385**	**Oficio con la proyeccion del aviso de notificacion solicitando actualizacion de datos**	**Anexo 25. Oficio aviso de notificacion**

6	**Resolución del mes de Octubre 2020**	**Resolución Octubre 2020**	**Anexo 26. Resolución Ingresos y Egresos mes de Octubre**
5	**Oficios de Solicitud certificados de defuncion para notarias**	**Oficios Radicados**	**Anexo 27. Oficios Notaria**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez y la Subdireccion Local

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**Reunión con planeación**	**Reunion general de planeación 9 de Octubre**	**Anexo 28. Listado de asistencia**
2	**Reunión Planeacion DTS, Reunion erika, resoluciones,**	**Reunion general de planeación, DTS 23 de Octubre**	**Anexo 29. Pantallazo invitacion a la reunión**
3	**Reunión Subdireccion Local Vejez**	**Reunion Modificacion de la resolucion de Ingresos y Egresos 21 de Octubre**	**Anexo 30. Acta de la reunión**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:

Las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**Apoyo en la elaboracion del documento tecnico Prevencion del Embarazo**	**Documento tecnico**	**Anexo 30. Documento Tecnico**
2	**Apoyo en la elaboracion del documento tecnico de Subsidio C**	**Documento tecnico**	**Anexo 31. Documento Tecnico**
3	**Mesa Tecnica con SDS**	**Pantallazo de la asistencia tecnica por parte de la SDS**	**Anexo 32. Pantallazo Invitacion**

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DODE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	**CONTRATISTA**

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**FIRMA:** 	
	NOMBRE:	DORA ELBA GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ
	CÉDULA:	52844099
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR**	
	NOMBRE:	ANTONIO CARRILLO ROSAS
	CARGO:	ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS
	FIRMA:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	NOMBRE:	OSCAR MONTEALEGRE HERRERA
	CARGO:	CONTRATISTA
	FIRMA:	